

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств»



УТВЕРЖДЕНО
приказом по Институту
от 21 ноября 2016 г. № 227-о

Ректор _____ А.А. Чепуров

Порядок проведения кандидатских экзаменов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации сдачи кандидатских экзаменов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств» (далее – Институт) и порядок создания и работы комиссий по приему кандидатских экзаменов (далее – комиссии).

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- Уставом Института;

- «Порядком утверждения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся по программам высшего образования», утвержденном приказом по Институту от 23 мая 2016 г. № 114-о.

I. Порядок сдачи кандидатских экзаменов

3. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) по следующим дисциплинам: история и философия науки, иностранный язык, специальная дисциплина (далее – дисциплины).

4. Кандидатские экзамены сдаются лицами, обучающимися в аспирантуре Института по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспиранты), по завершении обучения по соответствующим дисциплинам этой программы и лицами, прикрепленными к Институту для сдачи кандидатских экзаменов по имеющей

государственную аккредитацию программе аспирантуры (далее – прикрепленные лица).

5. Точная дата приема каждого кандидатского экзамена для каждого аспиранта и для каждого прикрепленного лица устанавливается управлением магистратуры, аспирантуры и ассистентуры-стажировки (далее – Управление) в соответствии с индивидуальным учебным планом аспиранта (прикрепленного лица) по согласованию с председателем комиссии по приему этого кандидатского экзамена или его заместителем не позднее, чем за 30 календарных дней до дня приема этого кандидатского экзамена.

6. Аспиранты преимущественно сдают кандидатские экзамены в период экзаменационной сессии. В соответствии с индивидуальным планом подготовки по согласованию с проректором по научной работе аспиранты могут сдать кандидатский экзамен и в иные сроки. Исключение может быть сделано для аспирантов, осваивающих программу аспирантуры при ускоренном обучении, а также для аспирантов, являющихся инвалидами или лицами с ограниченными возможностями здоровья, которым срок получения высшего образования по программе аспирантуры увеличен.

7. К сдаче кандидатских экзаменов допускаются аспиранты:

- не имеющие академическую задолженность за предыдущие периоды обучения;

- успешно выполнившие к началу экзаменационной сессии все контрольные мероприятия, предусмотренные учебным планом, по дисциплинам, выносимым на кандидатские экзамены;

8. Содержание кандидатского экзамена, форма его проведения, экзаменационные вопросы, требования к индивидуальным программам экзамена и другие материалы, необходимые для проведения кандидатского экзамена, определяются программой соответствующего кандидатского экзамена, которая разрабатывается и ежегодно обновляется в установленном в Институте порядке и размещается в сети Интернет на официальном сайте Института.

9. До даты приема кандидатского экзамена проводится консультация, на которой преподаватель дисциплины, по которой сдается данный кандидатский экзамен, отвечает на вопросы экзаменующихся, доводит до них правила проведения кандидатского экзамена, порядок оценки уровня знаний по результатам сдачи кандидатского экзамена, место и время объявления оценок.

10. Прием кандидатского экзамена проводится при наличии подготовленными Управлением:

- экзаменационной ведомости, в которой приводится список всех экзаменующихся, допущенных к сдаче данного кандидатского экзамена, или направлений на экзамен, выданных Управлением;

- протоколов сдачи кандидатских экзаменов, оформленных на каждого экзаменующегося, в которых должны быть указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) экзаменующегося, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и

наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; фамилия, имя, отчество, ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

11. Прием кандидатского экзамена у экзаменуемого, не внесенного в экзаменационную ведомость, или не имеющего направления, выданного Управлением, не допускается. Сверху списка экзаменуемых, приведенного в экзаменационной ведомости, и документов, удостоверяющих личности экзаменуемых, осуществляет председательствующий на заседании комиссии при приеме экзамена.

12. На кандидатских экзаменах допускается присутствие научных руководителей аспирантов. Присутствие иных посторонних лиц без разрешения председателя экзаменационной комиссии, а при его отсутствии – заместителя, не допускается.

13. Фонд оценочных средств, на основании которого проводится экзамен, включая критерии оценки уровня знаний по результатам сдачи кандидатских экзаменов, содержится в соответствующих программах кандидатских экзаменов и/или приложениях к ним.

14. При проведении кандидатского экзамена по экзаменационным билетам, составленным в соответствии с программой кандидатского экзамена, содержание экзаменационных билетов должно охватывать весь материал соответствующей дисциплины. Экзаменационные билеты утверждаются проректором по научной работе Института. Экзаменационные билеты должны пересматриваться и утверждаться ежегодно. Количество экзаменационных билетов должно превышать количество экзаменуемых. При проведении кандидатского экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый. Номер экзаменационного билета, выбранного экзаменуемым, фиксируется в экзаменационной ведомости. Повторный выбор экзаменационного билета экзаменуемым не допускается. Экзаменационный билет должен содержать следующие элементы:

- наименование дисциплины, по которой сдается кандидатский экзамен;
- номер экзаменационного билета;
- информационная часть, содержащая не менее 3 пунктов (теоретических вопросов, заданий);
- дата утверждения.

15. При проведении кандидатского экзамена по специальной дисциплине экзамен принимается по индивидуальным программам, разработанным и утвержденным в порядке, определенном программой соответствующего экзамена.

16. При определении времени, предоставляемого экзаменуемому для подготовки ответа, необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

- на устном экзамене – не менее 45 минут;

- на письменном экзамене – в порядке, определенном программой соответствующего экзамена.

По истечении указанного времени экзаменуемый обязан быть готовым к ответу.

17. Во время проведения кандидатского экзамена с разрешения комиссии по приему этого экзамена экзаменуемые могут пользоваться нормативными документами, справочной литературой и другими материалами.

18. Во время проведения кандидатского экзамена (подготовки к ответу и ответа) экзаменуемому запрещается:

- выходить из аудитории, где проводится кандидатский экзамен, без разрешения членов комиссии по приему кандидатского экзамена;

- общаться с другими экзаменуемыми;

- пользоваться мобильной связью, иными средствами информационно-телекоммуникационного общения;

- пользоваться документами, литературой, учебными пособиями и другими материалами без разрешения членов комиссии по приему кандидатского экзамена.

19. Нарушения экзаменуемым порядка проведения кандидатского экзамена пресекаются членами комиссии по приему кандидатского экзамена вплоть до удаления с него.

20. По окончании приема кандидатского экзамена у всех экзаменуемых комиссия по приему кандидатского экзамена проводит закрытое совещание по вопросу оценки уровня их знаний по результатам сдачи ими кандидатского экзамена. По окончании указанного совещания председательствующий на заседании комиссии по приему кандидатского экзамена объявляет экзаменуемым их оценки.

21. Сведения о результатах сдачи экзаменуемым кандидатского экзамена вносятся в экзаменационную ведомость или направление, выдаваемое Управлением, в протокол сдачи кандидатских экзаменов, оформленный на этого экзаменуемого, и в зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку не вносится.

22. Решение комиссии по приему кандидатского экзамена по оценке уровня знаний экзаменуемого по результатам сдачи им кандидатского экзамена, прием которого осуществляла эта комиссия, является окончательным, подача апелляции на него не предусмотрена.

II. Регламент работы комиссий по приему кандидатских экзаменов

23. Комиссии создаются для приема кандидатских экзаменов по истории и философии науки, по иностранному языку и по специальной дисциплине (далее – экзамены) в соответствии с направлением подготовки по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, с научной специальностью и отраслью науки, по которым подготовлена или подготавливается диссертация.

24. Состав каждой комиссии формируется из числа научно-педагогических работников Института (в том числе работающих по совместительству) в количестве не более 5 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

В состав комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций, отвечающие требованиям к членам комиссии.

25. Не позднее чем за 20 дней до дня проведения экзамена состав каждой комиссии утверждается приказом ректора Института.

В утвержденном составе комиссия действует в течение 1 календарного года, при этом в ее состав могут вноситься изменения приказом ректора.

26. Члены комиссии, являющиеся работниками Института, осуществляют свою деятельность в комиссии в рамках научно-педагогической работы.

Члены комиссии, являющиеся работниками других организаций, осуществляют свою деятельность в комиссии на условиях гражданско-правового договора.

27. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

28. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

29. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

30. Председательствующим на заседании комиссии при приеме экзамена является председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

31. Председательствующий на заседании комиссии по приему кандидатского экзамена при проведении кандидатского экзамена должен иметь:

- копию программы кандидатского экзамена;
- утвержденные экзаменационные билеты, составленные в соответствии с программой кандидатского экзамена;

32. При проведении экзамена члены комиссии наблюдают за порядком проведения экзамена. В аудитории, где проводится экзамен, в течение всего времени его проведения должно постоянно присутствовать не менее 2 членов комиссии.

33. Результаты экзамена оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с критериями оценки уровня знаний, содержащимися в программах кандидатских экзаменов.

34. По окончании приема экзамена комиссия проводит закрытое совещание по вопросу оценки уровня знаний экзаменуемых по результатам сданного экзамена. По окончании указанного совещания председательствующий на заседании комиссии при приеме экзамена объявляет экзаменуемым их оценки.

При возникновении разногласий по вопросу оценки уровня знаний экзаменуемого по результатам сдачи им экзамена в комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов членов комиссии (при равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании).

35. По результатам сдачи экзамена комиссия вносит в протокол кандидатского экзамена, оформленный на каждого экзаменуемого, следующие сведения:

- дата проведения экзамена;
- оценка уровня знаний экзаменуемого по результатам сдачи экзамена;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) председательствовавшего на заседании комиссии при проведении экзамена;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень с указанием отрасли науки, по которой она присуждена (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация в соответствии с документом о высшем образовании), должность по месту основной работы каждого члена комиссии, участвовавшего в ее заседании при проведении экзамена;
- форма проведения экзамена;
- вопросы экзаменационного билета, полученного экзаменуемым на экзамене;
- вопросы, заданные экзаменуемому в ходе проведения экзамена (если они были заданы);
- в случае удаления экзаменуемого с экзамена – причины его удаления с экзамена.

36. Протоколы сдачи кандидатского экзамена подписываются всеми членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в проведении этого экзамена. Экзаменационная ведомость, в которую по результатам сдачи экзамена вносятся оценки, полученные экзаменуемым, а также сведения

об имевших место нарушениях при проведении экзамена (при их наличии), подписывается председательствующим на заседании комиссии при проведении экзамена или по его поручению одним из членов комиссии.

37. Заполненные экзаменационная ведомость и протоколы сдачи кандидатского экзамена передаются в течение рабочего дня в управление магистратуры, аспирантуры и ассистентуры-стажировки.